

Piacenza, data del protocollo

Al Collegio Provinciale dei Geometri e
Geometri Laureati di Piacenza

Al Collegio dei Periti agrari di Piacenza

All'Ordine dei Periti industriali di Piacenza

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Piacenza

All'Ordine degli Architetti, P.P.C. della
Provincia di Piacenza

All'Ordine dei dottori Agronomi e Forestali di
Piacenza

Al Consiglio Notarile della Provincia di
Piacenza

All'Ordine degli Avvocati della Provincia di
Piacenza

Ai CAF della Provincia di Piacenza

All'Ordine Commercialisti ed Esperti
Contabili di Piacenza

Allegati:1

***OGGETTO: Manifesto dei servizi erogati dall'Ufficio Provinciale
Territorio. Modalità di presentazione di domande di voltura e istanze.***

Al fine di aggiornare le indicazioni riassuntive dei servizi forniti,
trasmetto:

- tabella esplicativa dei servizi e dei riferimenti per contattare l'Ufficio
(in allegato);
- indicazioni sulle modalità di presentazione di istanze e domande di
voltura.

PRESENTAZIONE DI ISTANZE E DOMANDE DI VOLTURA

Per la presentazione di istanze oggettive, soggettive e di domande di voltura (in alternativa alla modalità di presentazione di Voltura 2.0 tramite Sister), rammento che i professionisti dovranno fare uso della personale **casella PEC** con le seguenti modalità:

TIPOLOGIA DI DOCUMENTO	TRASMISSIONE indirizzata a
Domande di voltura in afflusso	Casella PEC: <i>dp.piacenza@pce.agenziaentrate.it</i>
Istanze di rettifica	
Istanze di autotutela	
Richieste variazioni colturali-mod.26	
Correzione dati catastali	Contact Center

Nell'**oggetto del messaggio di invio**, al fine di consentire all'Ufficio la corretta assegnazione della pratica, invito ad utilizzare le dizioni codificate in elenco, utili a meglio identificare e gestire la richiesta:

A) per le **istanze oggettive** (correzione o rettifica di IMMOBILE) occorrerà distinguere fra:

- Istanza di rettifica fabbricati;
- Istanza di rettifica terreni;
- Istanza di autotutela (fabbricati);
- Istanza di autotutela (terreni);
- Istanza di rettifica superfici;
- Richiesta ruralità;
- Richiesta perdita ruralità;
- Altro (in caso di ulteriori fattispecie);

B) per le **istanze soggettive** (correzione o rettifica di INTESTAZIONE) occorrerà distinguere fra:

- Istanza di rettifica titolarità NCT;
- Istanza di rettifica titolarità NCEU;
- Istanza di rettifica titolarità mista NCT e NCEU;

C) per le **domande di voltura** occorrerà distinguere fra:

- Domanda di volture NCT;
- Domanda di volture NCEU;
- Domande di volture ante 1970;
- Domanda di volture mista NCT e NCEU.

A titolo di chiarimento riporto 3 **descrizioni esemplificative** da indicare nell'oggetto:

“istanza oggettiva- istanza di rettifica terreni - BIANCHI GIUSEPPE (richiedente) C. F. BNCGSP.... mail: mariorossi@gmail.com (non pec) Comune di _____ Fg. ____ Mapp. ____ sub. ____”;

“istanza soggettiva- Istanza di rettifica titolarità NCT – ROSSI ANNA (richiedente) C.F. RSSNNA.... mail: giuseppeverdi@gmail.com (non pec) Comune di _____ Fg. ____ Mapp. ____ sub. ____”.

“domanda di voltture mista NCT-NCEU- riunione usufrutto Verdi Lino – VERDI GIORGIO (richiedente) C.F. VRDGRG.... mail: luigibianchi@gmail.com (non pec) Comune di _____ Fg. ____ Mapp. ____ sub. ____”.

Per le **richieste** consiglio di utilizzare il **modulo unico istanza (MUI)** pubblicato sul sito dell’Agenzia delle Entrate o in alternativa di dettagliare la richiesta come da predetto modello. Non sarà possibile accettare moduli non correttamente compilati o privi delle firme dei soggetti interessati.

Per una miglior gestione dei flussi invito inoltre l’utenza a trasmettere una **distinta istanza per ogni tipologia di variazione** fra quelle precedentemente elencate e una **distinta pec per ogni Domanda di Voltture**.

Per le **istanze in bollo** ricordo che l’ufficio non può accettare marche scannerizzate o autocertificazioni attestanti il versamento.

Il pagamento potrà essere effettuato alternativamente con queste modalità:

- versamento con F24 Elide. L’F24 dovrà contenere il codice ufficio (**KC4**) e avrà come codice tributo: **T91T** – imposta di bollo (€16,00), all’istanza dovrà essere allegata la copia della quietanza (con indicati **ABI e CAB**)

- con bonifico sul c/c postale:

Codice Iban: IT64X076011260000029846516

Agenzia Entrate - Territorio

Ufficio Provinciale di Piacenza

- consegnando la marca in originale.

Le **integrazioni** richieste dall’Ufficio successivamente alla presentazione delle istanze andranno indirizzate all’attenzione del tecnico istruttore che ha

richiesto la documentazione e indirizzate alla casella PEC dell'Ufficio indicando nell'oggetto:

“integrazione istanza prot. n. _____ del gg/mm/aa – BIANCHI GIUSEPPE - c.a. Tecnico XXXX ufficio XXX – Comune di _____ Fg. _____ Mapp. _____ sub. _____”.

Infine le **richieste di informazioni** di vario genere (che, in quanto tali, non prevedano operazioni di sorta sulla banca dati da parte dell'Ufficio), dovranno essere indirizzate unicamente alle **caselle e-mail** dell'Ufficio Provinciale Territorio indicate nella tabella allegata.

Le richieste di informazioni relative alle **pratiche in lavorazione o già lavorate** andranno presentate indicando nell'oggetto il riferimento del protocollo della richiesta e dovranno essere complete dei dati catastali dei beni interessati e del richiedente.

Chiedendo agli Ordini e ai Collegi professionali in indirizzo di sensibilizzare i propri iscritti sulle nuove modalità di trasmissione di istanze e domande di voltura, ringrazio anticipatamente per la fattiva collaborazione e porgo cordiali saluti.

LA DIRETTRICE
UFFICIO PROVINCIALE - TERRITORIO (*)
Daniela Zacconi
Firmato digitalmente

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Pierluigi Noci*